**安徽建筑大学党政会议记录利用审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** |  | **查阅人** |  | **查阅单位** |  |
| **查阅档案**  **内 容** |  | | | | |
| **利 用**  **目 的** |  | | | | |
| **党（校）办**  **负责人**  **审 批** | 党（校）办公章  年 月 日 | | | | |
| **利用方式** | 1. 现场翻阅 2、复印 3、拍照   4、抄录 5、原件借出 6、其他方式 | | | | |
| **备 注** | 党政会议记录包括学校党委会议记录、校长办公会议记录、党政联席会议记录等，涉及学校内部秘密，不允许个人以任何理由查阅，档案馆仅提供对公服务。  查阅单位须陈述利用目的并经党委（校长）办公室主要负责人审批授权后方可查阅。  查阅者必须保证手续齐全、合法利用档案，禁止非正常使用和散播会议记录的内容。 | | | | |